



Veileder kravspesifikasjon og tildelingskriterier

Råd for kravspesifikasjon

Bruk god tid på spesifikasjonene. Beskriv formålet/hensikten med anskaffelsen.

Kravspesifikasjonen er førende for hva du skal kjøpe og for hva du får tilbud på.

Ikke still for strenge krav, det kan medføre at leverandører utelukkes. Hvis du spesifiserer for detaljert vil det også kunne resultere i økte kostnader, da du betaler for noe du egentlig ikke har behov for, såkalte "kjekt-å-ha-løsninger".

Hvis du spesifiserer behovet for dårlig, vil det kunne resultere i økte kostnader, avlysning av konkurransen, endringsordre, tilleggsanskaffelse, økte driftskostnader mv.

Det er viktig ikke å stille så strenge krav at du begrenser konkurransen.

Hva bør en kravspesifikasjon inneholde

- Angi hvilke produkter og tjenester som skal anskaffes
- Beskriv krav til egenskapene på produktene/tjenestene så godt som mulig
- Beskriv relevante krav til klima og miljø (sjekk eventuelt lokale politiske føringer)
- Bruk åpne spesifikasjoner som ytelses- og funksjonskrav der det er mulig - det legger til rette for nye og kosteffektive tilbud
- Vurder forholdet mellom spesifikasjoner, krav og tildelingskriterier. Hva må absolutt oppfylles i tilbudet og hva er din virksomhet villig til å vektlegge utover det?

Fordeling av risiko

Dersom du i detalj beskriver hva leverandøren skal levere og det etterpå viser seg at leveransen ikke dekker behovet, er det din virksomhets risiko at behovet oppfylles og målene nås, så lenge leverandøren leverer det virksomheten har bedt om. Dersom du beskriver behovet og formålet, er det leverandørens risiko at leveransen dekker behovet og formålet - og det er leverandørens ansvar dersom det senere viser seg at leveransen ikke dekker behovet eller formålet.

Åpne spesifikasjoner/ beskrive behovet

Ved å lage åpne spesifikasjoner (dvs. uten å legge unødvendige føringer på hvordan leveransen/resultatet skal være), legger du til rette for større konkurranse og nye og bedre løsningsforslag for å dekke behovet. Slike beskrivelser bidrar også til bedre konkurranse enn detaljerte tekniske spesifikasjoner.

Vi anbefaler at du angir hva dere ønsker å anskaffe gjennom å beskrive behovet anskaffelsen skal dekke eller hvilke funksjoner varen/tjenesten/bygg eller anlegget skal oppfylle. Stiller du bestemte krav til hvordan en løsning skal utformes, utnytter du ikke den kompetansen og kreativiteten som finnes i markedet.

Ved lage en åpen spesifikasjon beskriver kommunen sitt behov og leverandørene beskriver løsningen.

Råd for tildelingskriterier

Hvor godt leverandøren svarer på oppfyllelse av spesifikasjonen eller overoppfyllelse av de kravene, kan også brukes som tildelingskriterier. Dette må fremkomme tydelig i konkurransegrunnlaget.



Hva som skal vektlegges som tildelingskriterier må være målbart og forstås på samme måte av leverandørene. Det er viktig å utforme kriteriene slik at du kan velge hvilke tilbud som er best for målsettingen og behovet. Hold antall tildelingskriterier på et minimum. 3 – 4 hovedkriterier er ofte nok. Tildelingskriterier kan bl.a. være: Pris/Kostnad, kvalitet, leveringstid og miljø.

Råd for evaluering av konkurranse

Konkurransen kan avgjøres på bakgrunn av hvem som har tilbudt den laveste prisen/kostnaden, eller på bakgrunn av en vurdering av hvem som har levert tilbudet med det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet. Med kostnad beregnes både innkjøpsprisen og driftskostnader inklusiv livsykluskostander.

Dersom tildeling skjer på bakgrunn av det beste forholdet mellom pris og kvalitet må det oppgis hvilke kriterier som vil legge til grunn for vurderingen av kvalitet. Det må fremkomme tydelig hva som menes med kvalitet. Dette kan være kompetanse, miljøegenskaper, tekniske og estetiske egenskaper, funksjonelle egenskaper med mer.

I del I offentlig anskaffelser er det ikke krav for vektlegging av tildelingskriterier.

Sist endret: 03.02.2023