

ULLENSAKER
KOMMUNE

SKOLEMILJØTEAM PÅ DØLI SKOLE

FAU - 06.03.23
v/ Betina Ringstad Bratsberg og
Lise Rørsgaard Holter





ULLENSAKER
KOMMUNE

Skolemiljøteam på Døli skole

SKOLEMILJØTEAM

Hilde Walle Halvorsen,
Leder for skolemiljø- og ressursteam



Hilde er lektor med tilleggsutdanning, og er utdannet allmennlærer med mastergrad i tilpasset opplæring. Hun har nærmere 30 års erfaring fra skolen, hvorav over 20 års erfaring som kontaktlærer. De siste fem årene har hun arbeidet som spesialpedagog, veiledet nyutdannede lærere, samt vært leder for skolens ressursteam. Siden desember 2022 har hun hatt full stilling som leder for skolemiljø- og ressursteam.

Betina Ringstad Bratsberg
Miljøterapeut 1.-4. trinn

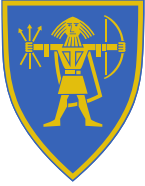


Betina er utdannet vernepleier med en tilleggsutdanning i alternativ og supplerende kommunikasjon. Hun har 10 års erfaring som fagansvarlig miljøterapeut i en avlastningsbolig for psykisk utviklingshemmede barn og unge.

Lise Rørosgaard Holter
Miljøterapeut 5.-7. trinn



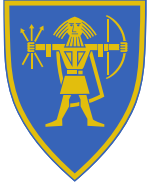
Lise er utdannet vernepleier. I tillegg har hun tatt tilleggsutdanning i spesialpedagogikk 1 og er i gang med spesialpedagogikk 2. Lise har erfaring som enhetsleder på kompetanse og arbeidssenter. Hun kommer fra stilling som fagansvarlig vernepleier i en bolig for psykisk utviklingshemmede i Hurdal kommune.



ULLENSAKER KOMMUNE

SKOLEMILJØTEAM DØLI SKOLE	UTVIDET SKOLEMILJØTEAM DØLI SKOLE
Hilde W. Halvorsen, leder for ressurs- og skolemiljøteam Lise Rørosgaard Holter, miljøterapeut Betina Ringstad Bratsberg, miljøterapeut	Skolemiljøteam: Hilde, Lise og Betina Skoleledelsen: Arne, Anne Kristine og Kjet Læringsmiljøveileder: Charlotte (KVT) Helsesykepleier: Janne

- ✓ Skolemiljøteamet skal forsterke skolens kapasitet til å håndtere læringsmiljø saker.
- ✓ Skolemiljøteamet arbeider innenfor det psykososiale fagområdet.
- ✓ Skolemiljøteamets hovedoppgave er å bistå elever og videreutvikle ansatte.
- ✓ Skolemiljøteamet samarbeider tett med lærere på alle trinn, fagarbeidere og ledelsen.
- ✓ Lærerne jobber med å utvikle elevenes faglige og sosiale kunnskap, med fokus på det faglige. Miljøterapeuter har i oppgave å tilrettelegge for sosial samhandling med elevene, mellom elevene og mellom elevene og lærerne/fagarbeiderne, da miljøterapeuten har sin kompetanse med det psykiske og sosiale i fokus.

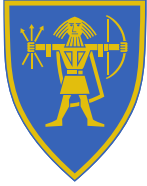


ULLENSAKER
KOMMUNE

SKOLEMILJØTEAMET HAR TO VIKTIGE ROLLER

1) Bistå, støtte og delta i omsorgsarbeid rundt elevene både på skolen og i SFO-tiden:

- ✓ Vi har ansvaret for å igangsette psykososiale tiltak rettet mot enkeltelever og grupper i samarbeid med de rette instansene på skolen. Målet er å øke/utvikle elevenes sosiale kompetanse.
- ✓ Gjennomføre planlagte aktiviteter sammen med elevene etter nedfelt tiltak i aktivitetsplan/ handlingsplan.
- ✓ Støtte- og samtalepartner for elever ved bruk av ulike samtaleteknikker som bearbeidende samtaler, støttesamtaler, konfliktløsende samtaler, krisesamtaler, motivasjonssamtaler både på individ-, gruppe- og systemnivå.
- ✓ Følge opp skolens rutine for oppfølging og håndtering av uønsket elevatferd.
- ✓ I samarbeid med lærerne kartlegge og analysere utfordringer i læringsmiljøet.
- ✓ Delta i omsorgsarbeidet for elevene, herunder oppfølging av eleven i skolens fellesarenaer som skolegården, klassen, korridorene og friminuttene.
- ✓ Bidra til at elevene på Døli skole trives og har det trygt og godt.



ULLENSAKER
KOMMUNE

SKOLEMILJØTEAMET HAR TO VIKTIGE ROLLER

2) Veilede og videreutvikle ansattes praksis rundt arbeidet med å skape et trygt og godt leke- og læringsmiljø:

- Vil sammen med ansvarlig leder lede arbeidet med å implementere kommunens «Handlingsplan for et trygt og godt leke- og læringsmiljø» på Døli skole.
- Vi skal utvikle skolens praksis ved å forelese, veilede og støtte kolleger i deres arbeid på PU-tid.
- Holde oss faglig oppdatert ved å følge med, bruke og dele forskning/fagutvikling.
- Fungere som veileder for kontaktlærer og fagarbeider, individuelt eller på team.
- Ved behov bistå lærerne på utviklingssamtaler.
- Koordinere/delta på møter med lærer, foresatte og ledelsen som omhandler psykososiale utfordringer hos elevene.
- Delta på foreldremøter, høst og vår.
- Samarbeid med øvrig hjelpeapparat som Barnevernet, PP-tjenesten, BUP, helsetjenesten og andre aktuelle instanser i kommunen.



ULLENSAKER
KOMMUNE

Status per 06.03.23

- Nyetablert skolemiljøteam med oppstart januar 2023.
- Fortsatt i en innkjøringsprosess.
- Opplever at arbeidsoppgavene er spennende, sammensatte og utfordrende.
- Arbeid inn mot elever for økt elevdemokrati og involvering:
 - ✓ Leder arbeidet i Elevrådet
 - ✓ Hatt elevsamtaler i grupper og enkeltvis.
 - ✓ Bistått elevene i konflikthåndtering.
- Arbeid inn mot ansatte:
 - ✓ Observasjon, tilbakemelding og oppfølging
 - ✓ Samarbeid, relasjonsbygging og veiledning av lærere.
 - ✓ Satt i gang og fulgt opp aktivitetsplan i samarbeid med lærere, samt tiltak knyttet til dette.
 - ✓ Deltatt på møter med foresatte/foreldremøter.
- Arbeid på systemnivå:
 - ✓ Fulgt opp elevsaker i elevhalvtimen.
 - ✓ Organiserer arbeidet med et klasseromsprogram for et trygt og godt klassemiljø – TB (Trivselsboka).
 - ✓ Leder arbeidet med Trivselslederne.
 - ✓ Opplæring av ansatte i §9A
 - ✓ Leder arbeidet med språkkampanjen våren 2023 (oppstart på foreldremøtet)
 - ✓ Vi har deltatt på to BTI forum.



EKSEMPEL PÅ EN AKTIVITETSPLAN

Ullensaker, dato

AKTIVITETSPLAN – OPPLÆRINGSLOVEN § 9A-4

Foresattes navn	Kari og Ola Nordmann
Adresse	Bakkegata 2
Postnummer	2053 Jessheim
Elevens navn	Bjarte Nordmann
Født	04.05.13
Årstrinn	4.
Skoleår	2023
Oppstartsdato for undersøkelse	08.02.23
Til stede ved gjennomgang av aktivitetsplan	

§ 9 A-2: "Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring."

Skolen har en aktivitetsplikt for å sikre at elever har et trygt og godt psykososialt skolemiljø etter opplæringsloven §9 A-4:

- Alle som arbeider på skolen, skal følge med på om elevene har et trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering dersom det er mulig.
- Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle.
- Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka.
- Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørge for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.
- Skolen skal sørge for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevene skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid.
- Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak. I planen skal det stå
 - kva problem tiltaka skal løyse
 - kva tiltak skolen har planlagt
 - når tiltaka skal gjennomførast
 - kven som er ansvarleg for gjennomføringa av tiltaka
 - når tiltaka skal evaluerast.
- Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til femte ledd

Bakgrunn

Foresattes beskrivelse/melding

Elevens subjektive opplevelse av situasjonen

- Eleven opplever seg forfulgt og mobbet av 2 gutter på 4. trinn.
- Eleven opplever å få kommentarer på at han er tynn og liten, samt at han er dårlig i fotball.
- Medelevene følger etter eleven på skoleveien og i friminuttene. De opptrer truende gjennom at de knuffer og dytter, hvor de går tett på, og de tar kontakt, selv om eleven gir uttrykk for at dette ikke er ønskelig.

Skolens opplevelse av situasjonen (observerte situasjoner, elevsamtaler, opprettholdende faktorer m.m.)			
Skolens opplevelse av situasjonen samsvarer i stor grad med elevens opplevelse. Eleven har det trygt og godt i undervisningssituasjon, men man antar at læringsutbyttet begrenses i noen grad, fordi negative opplevelser utenfor klasserommet tar plass.			
Undersøkelser som har blitt foretatt (elevsamtale, observasjon og telefonsamtale)			
<ul style="list-style-type: none"> Kontaktlærer har fulgt eleven tett opp med samtaler Miljøterapeut har gjennomført observasjon i friminuttene Kontaktlærer har hatt telefonsamtaler med foresatte Miljøterapeut har hatt samtale med eleven 			
Konklusjon			
Undersøkelsen viser at [elevens navn] ikke opplever å ha det trygt og godt på skolen. Skolen <u>plikter</u> å iverksette tiltak i henhold til aktivitetsplikten i opplæringsloven § 9 A-4 (4).			
ELLER			
Undersøkelsen viser at det er enighet mellom sakens parter om at [elevens navn] opplever å ha det trygt og godt på skolen. Skolens plikt til å sette inn egnede tiltak (utarbeide aktivitetsplan) etter opplæringsloven § 9 A-4 (4) er ikke utløst. Saken avsluttes. [dersom dette er sakens konklusjon, skal Del2: Aktivitetsplan slettes. NB! Klage og Aktuelle lovbestemmelser skal være med]			
Mål for Aktivitetsplanen			
<ul style="list-style-type: none"> Øke trygghet og trivsel for eleven i skolehverdagen, spesielt i situasjoner der eleven føler seg utrygg og plaget (friminutt og på skoleveien) Jobbe for å skape en trygg relasjon mellom eleven og medelever 			
Ansvar	Tiltak	Dato for oppstart	Avsluttes – A Videreføres – V Nytt tiltak – N
Kontaktlærer	<ul style="list-style-type: none"> Kort skriftlig informasjon hver fredag til foresatte, som oppsummerer uken Bruk av «friminuttkort», der eleven gir muntlig tilbakemelding til lærer etter hvert friminutt Jobbe systematisk med klassemiljøet i sin helhet. Hensiktsmessige arbeidsmetoder som eksempelvis Trivselsboka, Fuelbox kan benyttes. Arbeidet skal foregå både i hel klasse, men også i mindre grupper 		
Fagarbeider/ Assistent	<ul style="list-style-type: none"> Fagarbeider NN er i nærheten, følger med og er tilgjengelig for å bistå eleven ved behov i friminuttene 		
Miljøterapeut	<ul style="list-style-type: none"> Gjennomføre faste gruppesamtaler ukentlig med involverte elever Evalueringsamtale med eleven i slutten av uka Modellere opplegg for klassesamtaler En fast veiledningsøkt med kontaktlærer og fagarbeider i uken 		
SFO	<ul style="list-style-type: none"> Fagarbeider NN er i nærheten, følger ekstra godt med og er tilgjengelig for å bistå eleven i overgangssituasjoner, garderoben og ute 		
Helsesykepleier			

Ledelsen	- Ansvarlig leder følger opp saken ukentlig på elevsaksmøte der tiltak og effekt drøftes		
Hjem	- Samtale med eleven etter endt skoledag som gjelder elevens psykososiale miljø - Holde skolen orientert hvis det oppstår situasjoner på skoleveien, eller på skolen.		

Døli skole ønsker å ha en fortløpende dialog med deg/dere om hvordan elevens skolesituasjon utvikler seg, og om de tiltakene som skolen har satt inn har hatt den tilskittede virkningen. Dersom evalueringen viser at eleven fortsatt opplever mobbing og andre krenkelser, skal evalueringen føre til at det iverksettes andre tiltak eller mer intensive tiltak. Evaluering av tiltak skal skje i samarbeid med eleven og foresatte.

Dato for evalueringsmøte med elev og foresatte

--

Konklusjon etter evaluering

--

Med hilsen

Miljøterapeut	Kontaktlærer	Leder for skolemiljø- og ressursteam	Leder

Vi har med dette gjort oss kjent med innholdet i aktivitetsplanen:

Dato: _____

Foresatt	Foresatt
----------	----------

Opplæringsloven §9 A-6 Statsforvalteren si handheving av aktivitetsplikta i enkeltsaker:

- (1) Dersom ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, kan eleven eller foreldra melde saka til statsforvaltaren etter at saka er teken opp med rektor.
- (2) Statsforvaltaren skal avgjere om aktivitetsplikta etter §§9 A-4 og 9 A-5 er oppfylt. Dersom saka ikkje er teken opp med rektor, eller om det er under ei veke sidan ho vart teken opp, skal statsforvaltaren avvise saka. Det same gjeld dersom saka ikkje gjeld skolemiljøet på skolen der eleven går når saka blir meldt til statsforvaltaren.
- (3) Skolen og skoleeigaren skal utan hinder av lovfesta teieplikt leggje fram alle opplysningar som statsforvaltaren meiner må til for å greie ut saka. Statsforvaltaren skal sørge for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i statsforvaltaren si saksbehandling.
- (4) Kjem statsforvaltaren til at skolen ikkje har oppfylt aktivitetsplikta etter §§9 A-4 og 9 A-5, kan statsforvaltaren vedta kva skolen skal gjere for å sørge for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det skal setjast ein frist for gjennomføringa av vedtaket, og statsforvaltaren skal følgje opp saka. Statsforvaltaren kan vedta reaksjonar etter skolen sitt ordensreglement, jf. §9 A-10, eller at ein elev skal byte skole, jf. §8-1 fjerde ledd.
- (5) Avgjerda til statsforvaltaren er eit enkeltvedtak og kan påklagast etter reglane i forvaltningslova. Skoleeigaren har ikkje klagerett.

Hovedlinjene i håndhevingsordningen er at dersom en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, kan eleven melde saken til statsforvalteren. Saken skal **først være tatt opp med rektor**, og det skal ha gått minst én uke (5 arbeidsdager) før saken meldes til statsforvalteren. Statsforvalteren vil så utrede og ta stilling til om skolen har oppfylt sin aktivitetsplikt. Involverte elever skal bli hørt, og elevenes beste skal være et grunnleggende hensyn. Statsforvalteren vil så be skoleeier/skolen legge fram de opplysningene statsforvalteren trenger for å ta stilling til saken. Dersom statsforvalteren kommer til at skolen ikke har oppfylt sin aktivitetsplikt, kan dette følges opp av et vedtak om hva skolen skal gjøre for å sørge for at eleven får et trygt og godt skolemiljø. Statsforvalteren skal sette en frist for å oppfylle vedtaket, og statsforvalteren skal sørge for at kommunen følger opp vedtaket innen fristen. Statsforvalteren kan knytte tvangsmulkt til vedtaket. Privatpersoner kan påklage statsforvalterens vedtak til Utdanningsdirektoratet. Skoleeier har ikke klagerett.