



RUTINER FOR OPPFØLGING AV 9A-SAKER VED DØLI SKOLE

Oppdatert 18.01.24

	HVA	ANSVAR
1	<ul style="list-style-type: none">• Rektor mottar bekymring via systemet, ansatte eller andre.• Rektor videresender henvendelsen til ansvarlig avdelingsleder for oppfølging med leder for skolemiljø- og ressursteam på kopi.- Ansvarlig leder for 1.-4. trinn: Anne Kristine Skyrud- Ansvarlig leder for 5.-7. trinn: Siri Mølmen- Ansvarlig leder for SFO: Monica Ruud- Leder for skolemiljø- og ressursteam: Hilde Walle Halvorsen• Rektor følger opp saken via Elevsaksmøte (ukentlig møte mellom ledelsen og leder for skolemiljø- og ressursteam), og månedlig 9A-oppdateringsmøte med skolemiljøteamet. <p>Se oversikt over §9a-saker skoleår 2023-2024</p>	Rektor
2	<ul style="list-style-type: none">• Avdelingsleder registrerer saken i Moava, underveisregistrerer informasjon, samt lukker saken.• Avdelingsleder videresender bekymring til de aktuelle ansatte: kontaktlærer, miljøterapeut, og evt. fagarbeider, og ber om at undersøkelsen iverksettes.• Avdelingsleder sender følgende melding/e-post til foresatte (må skje snarest mulig og senest innen fem virkedager): <p><i>Hei XX!</i> <i>Vi har mottatt en melding om at YY ikke har det trygt og godt på skolen. Vi tar dette på største alvor, og vil følge opp dette umiddelbart. Vi skal sette i gang en undersøkelse av saken, samt tidligere hendelser, og dere vil bli kalt inn til et møte innen to uker for å gå gjennom et undersøkelsesnotat. I dette møtet vil kontaktlærer ÆÆ sammen med miljøterapeut ØØ informere om ulike strakstiltak som har blitt iverksatt, hva undersøkelsen har avdekket og hva skolen skal gjøre videre for å sørge for at YY får det trygt og godt på skolen i henhold til §9a-4.</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Avdelingsleder har et koordinerings- og oppfølgingsansvar. Delegerer og følger opp at undersøkelsen blir gjennomført, påser at det er framdrift, setter frister og etterspør resultat av undersøkelsen.• Når tiltakene iverksettes, skal avdelingsleder etterspørre status på prosess og effekt. Avdelingsleder deltar på Elevhalvtimen (på sine trinn) etter eget initiativ og behov.• Avdelingsleder sender aktuelle dokumenter til foresatte i ACOS Websak.	Avdelingsleder for trinnet
3	Dette skal skje med en gang: <ul style="list-style-type: none">• Kontaktlærer drøfter behov for strakstiltak med ansvarlig leder og leder for skolemiljø- og ressursteam.	Kontaktlærer
4	Dette skal skje innen to uker: <ul style="list-style-type: none">• Kontaktlærer setter i gang en undersøkelse ved å fylle ut undersøkelsesnotat-malen.• Etter undersøkelsen gjør kontaktlærer en vurdering i samråd med avdelingsleder og miljøterapeut om aktivitetsplanen skal opprettes, eller konkluderes som en enkelthendelse, eller ev. om strakstiltakene har hatt god effekt og at eleven dermed har det trygt og godt nå.• Kontaktlærer innkaller til, og leder, møtet med foresatte, redegjør for undersøkelsen, konklusjonen, og evt. drøfte og fullføre utkast til aktivitetsplan. NB! Selv om skolen konkluderer med at det ikke er behov for aktivitetsplan, kan foresatte i møtet bestemme at det skal opprettes en aktivitetsplan. <p>Hvis aktivitetsplan:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kontaktlærer skriver aktivitetsplan, inkl. 2-3 tiltak som kontaktlærer alene har ansvar for å gjennomføre.• Drøfte med miljøterapeut behovet for utvidede tiltak hvor evt. miljøterapeut kan bistå.	Kontaktlærer

	<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktlærer innkaller til, og leder, møtet med foresatte for å gjennomgå aktivitetsplanen. • Kontaktlærer innkaller til, og leder, møtet med foresatte for å evaluere tiltakene i aktivitetsplanen. • Informere avdelingsleder om at dokumenter er klare til å sendes ut til foresatte i Acos Websak (undersøkelse, aktivitetsplan og evaluering). 	
5	<ul style="list-style-type: none"> • Gjennomføre observasjon. • Delta på Elevhalvtimen for sine trinn. • Skrive inn informasjon fra observasjon i undersøkelsesnotatet. • Etter undersøkelsen gjør miljøterapeut en vurdering i samråd med kontaktlærer og avdelingsleder om aktivitetsplanen skal opprettes, eller konkluderes som en enkelthendelse, eller ev. om strakstiltakene har hatt god effekt og at eleven dermed har det trygt og godt nå. • Drøfte med kontaktlærer behovet for utvidede tiltak som evt. miljøterapeut kan bistå med. • Delta i tiltak knyttet til enkeltelev og klasse, som underveissamtaler med enkeltelever/liten gruppe, klassemiljøtiltak, «Link til livet», ressursheftet til Redd Barna e.l. • Gjennomføre evalueringssamtale med eleven i forkant av evaluering av aktivitetsplan. • Delta på møter med kontaktlærer og foresatte (undersøkelse-, aktivitetsplan og evalueringssamte). • Ved behov, veilede kontaktlærer/fagarbeider. 	Miljøterapeut
6	<p>Dette skal skje innen 1-3 måneder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørge for at alle tiltakene gjennomføres og evalueres underveis. • Drøfte effekt av tiltakene i Elevhalvtimen med Skolemiljø- og ressursteam. • Før evalueringssamte med foresatte, må kontaktlærer og miljøterapeut rådføre seg med avdelingsleder om videreføring/avslutning av aktivitetsplan. • Innkalle og gjennomføre evalueringssamte med foresatte. • I samråd med foresatte avslutte eller videreføre aktivitetsplan/deler av aktivitetsplan. 	Kontaktlærer

SKJEMA 1: UNDERSSØKELSESNOTAT